

(別添)

設計照査業務において、提出していただく書類

① 【照査業務委託申込書(様式3)】を提出してください。

業務期限は全部の照査が終わり報告できる日です。(そちらと発注先との業務契約期間等も考慮して記入してください。)

記入例を参考に記入してください。

押印が必要です。

② 【チェックリスト】を、打出したものとデータの両方を提出してください。

建築は「数量算出チェックリスト」「積算数量調書チェックリスト」「数量チェックシート」の3種類あります。

設備は「数量算出チェックリスト」「積算数量調書チェックリスト」の2種類あります。

1つの工事(内訳書)ごとに作成してください。

新築の場合と改修の場合とではチェックリストが異なりますので、該当する方のチェックリストを使用してください。

チェックリストは、記載例を参考に記入してください。

概要・詳細についてお知りになりたい方は、「営繕工事積算チェックマニュアル」及び「営繕工事積算チェックマニュアル【解説版】」を参照ください。

③ その他、②と一緒に提出いただくものは、以下です。

・図面A3縮小版 : 返却しません

・内訳書、数量表(拾出し)、見積比較、見積書(写し) : 返却します