

設計照査業務の流れ

① 電話・メール等で業務の依頼をいただきます。

引受可否・見積額算定のため、以下の内容をお知らせください。

- ・照査対象物件の内容
- ・設計委託業務名
- ・設計委託額(税額も)
- ・工事種別(建築、電気、機械、その他・・・など、内訳書がいくつに分かれるか)
- ・照査依頼の予定時期



② こちらから【見積書(様式2)】を提出します。



③ 【照査業務委託申込書(様式3)】を提出いただきます。



④ こちらから【第三者照査業務引受書(様式4)】を提出します。



⑤ 【(別添)照査提出書類等】に記載の書類を提出いただきます。



⑥ こちらで照査業務を実施します。



⑦ こちらから【第三者照査業務報告書(様式5)】及び【結果総括表(別紙1)】【整合性チェックリスト(別紙2)】を提出します。